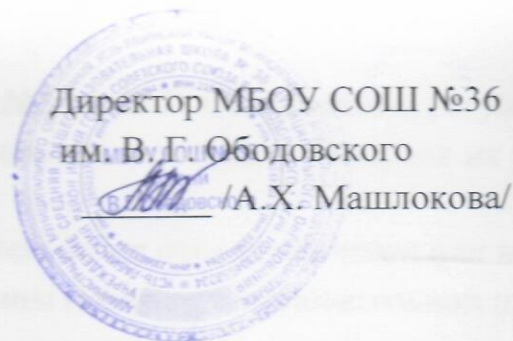


«Утверждено»
Решение
педагогического совета
МБОУ СОШ №36 им. В. Г. Ободовского
Протокол №3 от 28.12.2021г



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №36 имени В.Г. Ободовского МО Усть-Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее – ФКГОС);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС начального общего образования);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС основного общего образования);

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов и осуществлении текущего контроля их успеваемости является ло-

кальным нормативным актом МБОУ СОШ №36 м. В.Г. Ободовского, регули-
рующим периодичность, порядок, систему оценок и текущего контроля их ус-
певаемости

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего
объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной про-
граммы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка
учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе образовательной
деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение вы-
страивания образовательного процесса максимально эффективным образом для
достижения результатов освоения основных образовательных программ, преду-
смотренных федеральными государственными образовательными стандартами
начального общего, основного общего и среднего общего образования. (далее –
ФГОС)

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов
освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных
образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисци-
плинам, модулям в сроки, предусмотренные образовательной программой (по
итогам года, полугодия или четверти)

1.6. Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре по-
следнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), в срок
проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется в системе «за-
чёт», «незачёт».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является услови-
ем допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11 классов, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудов-
летворительный результат допускаются повторно к проведению итогового со-
чинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-марте теку-
щего учебного года)

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного пе-
риода в целях:

-контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных обра-
зовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ, требованиям ФГОС;

-проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются **учителем-предметником** с учётом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с образовательной программой, и включает в себя дополнительную работу с учащимся и индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах

2.7. Успеваемость учащихся занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения **образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом**

2.8. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, посредством выставления оценок в дневник учащегося (в том числе в электронной форме), так и по запросу родителей (законных представителей). Классный руководитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок промежуточной аттестации

3.1. Целями промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

-оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №36 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

-письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинение, изложение, диктанты, рефераты, проектные работы;

-устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;

-комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок
В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия (учитываются только призовые места – 1,2,3 место) в олимпиадах, конкурсах, конференциях;

- Всероссийские проверочные работы – согласно письму МОНиМП КК от 26.10.2021г № 47-01-13-24426/21 «О выставлении отметок по результатам проведения всероссийских проверочных работ» ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.4. **Учащиеся при прохождении промежуточной аттестации вправе сдать**

- одну итоговую работу в любой форме за четверть (учебная нагрузка по учебному предмету составляет 1-3 часа в неделю)

-несколько **итоговых** срезовых работ по темам (разделам, блокам) в любой форме за четверть (учебная нагрузка по учебному предмету составляет более 3 часов в неделю)

Содержание итоговых, срезовых работ для прохождения промежуточной аттестации утверждается на заседании ШМО учителей-предметников и Методическим Советом МБОУ СОШ №36 им. В.Г.Ободовского

3.5. **Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется**

-по пятибалльной системе – учебные предметы

-в системе «зачёт», «незачёт» - курсы по выбору, дисциплине, модуль.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол проведения промежуточной аттестации с указанием формы проведения аттестации и утверждается комиссией в составе председателя комиссии, ведущего учителя предметника, не бо-

лее двух ассистентов. Председателем комиссии может директор МБОУ СОШ №36 или его заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В качестве ассистента руководитель ШМО и (или) учитель-предметник.

3.6. Результаты промежуточной аттестации переносятся классным руководителем из протоколов прохождения промежуточной аттестации в сводную ведомость отметок журнала.

3.7. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ №36 с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления учащегося, заявления его родителей (законных представителей).

3.8. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения дневника учащегося, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классный руководитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №36 установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, заявлению родителей (законных представителей)

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

-сдающих ГИА в досрочный период;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

-для иных учащихся по решению педагогического совета МБОУ СОШ №36

3.10 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

3.11 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №36

Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся выпускных 9 и 11 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX, XI класс не ниже удовлетворительных) допускаются к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. **Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одной учебной четверти с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.**

4.4. МБОУ СОШ №36 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые в п. 4.3

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ СОШ №36 создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. **Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.**

4.9. **Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.**

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна МБОУ СОШ №36 устанавливается индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. МБОУ СОШ №36 информируют о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию учащегося, желающего пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №36, и его родителей (законных представителей).

5.4. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию, и его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ СОШ №36 не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае учащийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

6.1. Оценка знаний обучающихся в МБОУ СОШ №36 г. Усть-Лабинска осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

6.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник (зачетную книжку) по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

6.3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

6.4. Выставление отметок обучающимся в первых классах запрещается.

7. Текущая отметка

7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора школы.

7.3 Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- Устный ответ учащегося с места или у доски;
- Выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- Предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том числе, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- Письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- Самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- Словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- Сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- Домашнее сочинение;
- Аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение пяти дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося.

7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся:

- Контрольная работа;
- Проверочная работа;
- Сочинение;
- Изложение;
- Диктант;

- Тест;
- Лабораторная работа;
- Практическая работа;
- Контрольное чтение, говорение, аудирование.

7.5. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

7.6 Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п.2.4. настоящего положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

7.7. Текущая отметка за работы, указанные в п.2.4. настоящего положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

7.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- Поведение учащегося на уроке или на перемене;
- Отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- Работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

8.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

8.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

8.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов и полугодовая отметка 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

8.6. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

8.7. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов согласно приложению № 2

9. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

- 9.1. Все учителя МБОУ СОШ №36 г. Усть-Лабинска несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащихся.
- 9.2. Все классные руководители несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.
- 9.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (составить план работы и график проведения дополнительных занятий с учащимся). Классный руководитель обязан поставить в известность родителей учащегося, который может получить неудовлетворительную отметку по итогам четверти (полугодия) за две недели до выставления отметки (в письменном виде), а также в случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки.
- 9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).
- 9.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
- 9.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

Приложение №1 «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полу-
 годовых и годовых отметок в муниципальном бюджетного общеобразовательном
 учреждении СОШ№36 муниципального образования Усть-Лабинский район».

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение № 2

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых
 отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 СОШ№36 муниципального образования Усть-Лабинский район»

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2