

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Г. ОБОДОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

Адрес: 352330, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Ободовского, 153 а  
Телефон: 8-861 - 35 - 4 - 51 – 60 E-mail: school36@uslab.kubannet.ru



## План работы школьного музея



г. Усть-Лабинск

2024 год

**Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории, воспитание сознательного патриотизма и любви к Отечеству, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, формирование морально нравственного ориентира подростка и активной гражданской позиции, развитию коммуникативных компетенций, исследовательских, а также творческих навыков у учащихся, поддержка творческих способностей детей.**

**Задачи школьного музея:**

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории Великой Отечественной войны 1941- 1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- способствовать ранней профилизации учащихся: знакомство с основами музейного дела и экскурсионной деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть реализованы в следующей форме:**

1. Массовая экскурсионная работа.
2. Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс школы.
3. Участие в научно – исследовательских конференциях исторической и краеведческой направленностей.
4. Учебно – исследовательская деятельность.
5. Учебно – практическая деятельность.
6. Проведение на базе музея тематических экскурсий, внеклассных мероприятий, метапредметных уроков и мастер-классов.

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.

- Организация экскурсий, внеклассных мероприятий, метапредметных уроков и мастер-классов в музее.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

#### **Школьный музей выполняет следующие функции:**

- Культурно-просветительская деятельность.
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

#### **ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

- проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея;
- систематическая связь с урочной и внеурочной деятельностью;
- использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приёмов и форм при проведении музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.;
- самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея;
- помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда;
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда;
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;
- учёт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов;
- организация связей с государственными музеями и архивами, их научно-методическая помощь школьным музеям.

**Культурно-просветительская деятельность** – реализует принцип сохранения и распространения ценностей, информации и смыслов культуры в разных социальных условиях. Способствует распространению информации в обществе, представленную в исторических артефактах, а так же появлению интереса у учеников провести часть своего свободного времени, проявляя творческие и интеллектуальные способности.

**Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися** – это поисковые задания для учеников, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом

объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

### **Организации общешкольных мероприятий.**

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### **Для музея**

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации.
- Совершенствование содержания деятельности музея.
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов.
- Укрепление материальной базы музея.

#### **Для учащихся**

•Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

-менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>		
Утверждение плана работы школьного музея на 2024 -2025 учебный год	Сентябрь 2024	Руководитель школьного музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течение года	Руководитель музея
Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2024	Руководитель музея
Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	1 раз в четверть	Руководитель музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
Ведение раздела на официальном сайте посвященного работе школьного музея	В течение года	ответственный за ведение сайта
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов	В течение года	Руководитель музея
Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
<b>2. Экскурсионная</b>		
Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел	Декабрь, май	Руководитель, Совет музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
Проведение обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
<u>Обзорные:</u> - Знакомство с музеем (1классы). - Разнообразие музеев - «Великая Отечественная война» - Культура двух народов (адыги, казаки) <u>Тематические:</u> - «Школьные годы чудесные» - История школы -Участники локальных войн - Его имя носит школа	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов

<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>1 октября – Международный день пожилых людей, 5 октября – День учителя. 4 ноября – День народного единства, 27 ноября – День матери в России, 9 декабря – День героев Отечества, 27 января – День снятия блокады Ленинграда, 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана, 23 февраля – День защитника Отечества, 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. 12 апреля – День космонавтики, 9 мая День Победы.</p> <p>Темы экскурсий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> <li>• Легенды и предания народов края</li> <li>• Ода кубанскому народу</li> <li>• «Истоки духа казачьего»</li> <li>• Обычаи народа, живущего рядом</li> <li>• Духовное наследие народов Кубани</li> <li>• Знаменитые люди Кубани</li> <li>• Музеи Кубани</li> <li>• День семейного очага</li> <li>• День Республики Адыгея</li> <li>• День образования края</li> </ul>		
<b>3. Научно-исследовательская</b>		
<p>Ведение необходимой документации музея:</p> <p>- план работы Совета музея; - книга учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее, - инвентарная книга</p>	В течение года	Руководитель музея
Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее	В течение года	Руководитель музея, члены кружка
Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности	В течение года	Руководитель музея, члены кружка
<b>4. Учебно – воспитательная</b>		
Проведение уроков Мужества, «Разговоры о важном»	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Руководитель музея, классные

		руководители
Проведение классных часов и праздников, посвященных культуре народов Кубани	В течение года	руководитель музея, классные руководители
Встречи с интересными людьми на классных часах	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Сбор материала для оформления экспозиции	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Конкурс исследовательских работ по тематике «Культура народов Кубани»	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Подготовка и проведение недели музея в школе	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
<b>5. Работа с фондом музея</b>		
Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления	Руководитель, Совет музея
Изучение музейных экспонатов	В течение года	Руководитель, Совет музея
Проведение инвентаризации музея	Сентябрь	Руководитель, Совет музея
Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	Сентябрь - декабрь	Руководитель, Совет музея
Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель, Совет музея
Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	В течение года	Руководитель, Совет музея

Примечание:руководитель музея несет за собой право редактировать план работы на учебный год, в зависимости от обстоятельств.

Шевченко Н.Н.

