

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36 ИМЕНИ В.Г.ОБОДОВСКОГО

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от 30.08.2024 г. № 1



№ 36

Иванова

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей)

### Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №36 имени В.Г. Ободовского (далее Положение, Учреждение).

1.2. Общешкольный Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

### 2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Совета родителей является оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся; - свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье. 3.1 Порядок формирования и структура Совета родителей

3.1. В Учреждении создаются Советы родителей классов и Совет родителей Учреждения.

3.2. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет школы в количестве 3 человек.

3.3. Совет родителей класса с использованием процедуры выборов формируется ежегодно из числа родителей обучающихся класса в количестве не более 5 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при

условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей класса. Список избранных членов Совета родителей каждого класса направляется руководителем Учреждения. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.4. Совет родителей класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей класса.

3.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет родителей класса избирает секретаря Совета родителей несовершеннолетних обучающихся класса.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета родителей класса избираются на первом заседании Совета родителей несовершеннолетних обучающихся класса. Совет родителей несовершеннолетних обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

#### 4. Организация работы

4.1. В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей несовершеннолетних обучающихся каждого класса школы. Срок полномочий Совета родителей Учреждения - один год. 4.2. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. 4.3. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{2}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

4.4. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

4.5. В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.6. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.7. Член совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей учреждения, управляющего совета в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме; - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом)

обучающегося. После вывода из состава его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.8. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения, по желанию принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членом Совета, присутствующих на заседании Совета право совещательного голоса.

4.9. Решения Совета родителей класса или совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.10. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

## 5. Функции общешкольного Совета родителей

5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.2. Координирует деятельность классных Советов родителей.

5.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

5.4. Совет родителей избирает трёх членом Совета Учреждения

5.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

5.6. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

5.7. Совместно с руководством учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся.

5.8. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

5.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководства учреждения.

5.10. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

5.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

5.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

## 6. Права Совета родителей

6.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей; - содействие в проведении общешкольных мероприятий;



- участие в подготовке Школы к новому учебному году; - осуществление контроля за организацией питания в Школе;
  - оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
  - участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
  - выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.
- 6.2. Совет родителей класса или Совета родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.
7. Ответственность Совета родителей:
- 7.1. Выполнение плана работы.
  - 7.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
  - 7.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
  - 7.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.