

Российская Федерация Краснодарский край
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №36 муниципального образования
Усть-Лабинский район имени героя Советского Союза В.Г.Ободовского

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом

Протокол № 1
от «30» 08 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №36»
имени В.Г.Ободовского



А.Х.Машлокова

«30» 08 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кадетском классе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493;
- Приказом Минобрнауки России от 25 мая 2016г. № 618 «О создании Совета по кадетскому образованию с целью рассмотрения вопросов по подготовке несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе»;
- Приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96 /134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 36» имени В.Г.Ободовского.

1.2 Положение регулирует деятельность кадетских классов в МБОУ «СОШ №36» имени В.Г.Ободовского (далее – школа, учреждение).

1.3 Кадетский класс открывается на основании приказа директора школы, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4 Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5 При приеме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законными представителями) с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

II. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- воспитание учащихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- физическое, военно-патриотическое воспитание учащихся;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование

высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;
- образование в пространстве базового федерального учебного плана с учётом регионального кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- жёсткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованной в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- учёт психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. Организация деятельности кадетского класса

1. Порядок формирования кадетского класса

1.1. Правила приема в кадетские классы регламентируются уставом школы и настоящим положением.

1.2. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа обучающихся:

- Успешно освоивших школьную программу
- Успешно прошедших вступительные испытания (тестирование по русскому языку и математике)
- Имеющих хороший уровень физической подготовленности
- При наличии письменного согласия родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой.

1.3. Зачисление в кадетский класс осуществляется на основании рейтинга, который формируется из оценок за последний триместр (на момент написания тестирования) и результатов тестирования по русскому языку и математике.

1.4. При равном количестве баллов у претендентов учитываются рекомендации учителей (воспитателей) и прочие заслуги (участие в олимпиадном движении, спортивные соревнования и т.д.).

1.5. В заявлении-согласии родителя (законного представителя) учащегося о желании обучаться в классе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) учащегося;

- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) учащегося.

Дополнительно законные представители учащегося должны:

- ознакомиться с локальными актами, регламентирующими процесс обучения и особенности воспитательной работы в кадетских классах;
- подписать форму согласия на их исполнение, в том числе на самостоятельное обеспечение своих детей кадетской формой.

1.6. При приеме в кадетский класс соблюдаются следующие условия:

- родители (законные представители) учащегося, проживающего на закрепленной за школой территории, для зачисления ребенка в кадетский класс предъявляют оригинал свидетельства о его рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации учащегося по месту жительства на закрепленной за школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории;
- родители (законные представители) учащегося, не проживающего на закрепленной за школой территории и ранее не обучавшегося в данной школе, предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Копии предъявляемых при приеме в кадетский класс документов хранятся в школе в течение всего времени обучения в ней учащегося.

1.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы сверх указанных выше.

1.9. При приеме учащихся в кадетский класс для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат учащегося об основном общем образовании.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в кадетский класс не допускается.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом школы фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) учащегося.

1.12. Подписью родителя (законного представителя) учащегося фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Зачисление в кадетский класс осуществляется приемной комиссией в составе директора школы, заместителей директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога школы, учителей-предметников, медицинского работника и классного руководителя кадетского класса.

1.14. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

- проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных учащихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим положением, перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;
- организацию и проведение вступительных испытаний, результаты которых доводятся до сведения претендентов и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней;
- сбор документов согласно перечню;
- анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;

- принятие решения приемной комиссией по комплектованию кадетского класса о зачислении или отказе в зачислении учащегося в кадетский класс;
- утверждение списка учащихся кадетского класса директором школы;
- проведение собрания родителей (законных представителей) учащихся сформированных кадетских классов с целью ознакомления с локальными нормативными актами школы, регламентирующими деятельность кадетских классов.

1.15. Исключение учащегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллеливозможен по следующим причинам:

- волеизъявление законного представителя несовершеннолетнего;
- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения учащимся устава школы и настоящего положения.

1.16. Вопрос о восстановлении и повторном зачислении учащегося в кадетский класс решается приемной комиссией с учетом мнений участников образовательных отношений.

1.17. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным дисциплинам и достижения в спорте.

1.18. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

1.19. Обязательным условием функционирования кадетского класса является наличие не менее 3-х классов на параллели 7 классов, а также наличие специализированного кабинета кадетского обучения, позволяющего эффективно реализовывать задачи кадетского образования, оборудованного необходимыми компьютерными и мультимедийными средствами обучения, наглядными пособиями и дидактическими материалами.

1.20. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

1.21. При появлении свободных мест в кадетском классе дополнительный прием обучающихся производится на основании настоящего Положения по заявлению родителей и тестирования по общеобразовательным предметам с учетом его текущей аттестации.

1.22. Обучение в кадетских классах бесплатное.

1.23. Исключение из списков кадетского класса может осуществляться только приказом директора школы с согласия педагогического совета и с обязательным предоставлением возможности продолжать учебу в соответствующей параллели в другом классе.

1.24. Исключение из списков обучающихся кадетского класса возможно по причине:

- неисполнения условий обучения в кадетском классе;
- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также грубого нарушения Правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава общеобразовательной организации, неисполнения решений администрации образовательной организации, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - разглашение сведений конфиденциального характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь обучающихся и сотрудников;

- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в совершение безнравственных поступков;
- проявление трусости и малодушия;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
- уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе;
- употребление спиртных напитков;
- участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
- курение в общественных местах;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинства личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение школьного имущества и чужих вещей;
- непорядочность, пошлость, незтичность по отношению к людям;
- нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах.

IV. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для основной и средней школы двухступенчатой системы:

основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию.

4.3. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла военно-психологических курсов, профилирующих практикумов военно-спортивной направленности, специализированных элективных курсов.

4.5. По окончании учебного года для кадетов 7-9-х классов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

4.6. Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя - 6 дней; количество уроков в день - 5-10, продолжительность урока - 40 минут.

Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, ведётся целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода (преподавателю) по установленной форме.

4.7. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

Обязательным является участие кадетов в соревнованиях и мероприятиях военно-патриотической направленности («Зарница», смотры-конкурсы строя и песни, парады, соревнования допризывной молодежи и др.)

4.8. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения.

4.9. Организации внеурочной деятельности учащихся осуществляется педагогическими работниками учреждения и педагогами дополнительного образования.

4.10. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

5.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением и Уставом школы.

5.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;
- воспитание у учащихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у учащихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- воспитание и формирование у учащихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- организация питания кадетов в столовой учреждения за счет средств родителей;
- решение вопроса об организации пошива формы одежды, за счет средств родителей;
- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

5.5. Учащиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6. **Учащиеся кадетского класса обязаны** выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

Учащимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;

- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- присутствовать на занятиях в классах;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

VI. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

6.1 Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

6.2 Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет класса и родительское собрание, Педагогический совет школы.

6.3 Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, координатором развития кадетского движения (преподавателем-организатором ОБЖ) и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

6.4 Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

6.5 Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития учащихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.7. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины учащихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.8. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания учащихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с

органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- следит за правильностью ношения форменной одежды кадетами;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

6.9 Руководитель кадетского движения (**преподаватель-организатор ОБЖ**):

- участвует в организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии;
- лично руководит командным составом взвода;
- проводит инструкторско-методические и практические занятия по основам военной службы;
- следит за правильностью ношения форменной одежды кадетами;
- проводит обучение по программам дополнительного образования (в рамках специальной, строевой и физической подготовок);
- следит за строевой выправкой кадетов, правильностью исполнения требований строевого устава Вооруженных Сил РФ;
- проводит разводы и строевые смотры кадетов;
- объявляет благодарности и накладывает взыскания в рамках положения о дисциплинарных взысканиях кадетов;
- принимает решение о временном (постоянном) лишении прав кадетов на ношение форменной одежды, знаков различия и специальных званий;
- ходатайствует перед директором школы о поощрении и наложении взысканий на кадетов.

6.10. Командир взвода назначается из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных учащихся по рекомендации классного руководителя и по согласованию с руководителем кадетского движения школы.

Командир взвода подчиняется классному руководителю и координатору развития кадетского движения, является прямым начальником для командиров отделений и учащихся взвода.

Командира взвода обязан:

- руководить командирами отделений;
- руководить личным составом кадетского взвода;
- исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации школы, классного руководителя и координатора развития кадетского движения школы;
- следить за порядком и дисциплиной кадетов в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;

- немедленно докладывать классному руководителю и координатору развития кадетского движения о всех происшествиях и нарушении дисциплины в кадетском взводе;
- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим учащимся класса;
- принимать участие в организации досуга учащихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия классного руководителя исполнять его обязанности в части касающейся организации порядка и дисциплины кадетов.

6.11. Командир отделения назначается из числа наиболее дисциплинированных учащихся по рекомендации классного руководителя и по согласованию с руководителем кадетского движения школы.

Он подчиняется классному руководителю, координатору развития кадетского движения и непосредственно командиру учебного взвода и является прямым начальником для учащихся взвода.

Командир отделения обязан:

- в случае отсутствия командира взвода исполнять его обязанности;
- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- немедленно докладывать командиру взвода о всех происшествиях и нарушении дисциплины в отделении;
- оказывать помощь командиру взвода в проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим учащимся отделения;
- принимать участие в организации досуга учащихся отделения.

6.12. Для координации выполнения единых требований кадетами школы, совместных действий при проведении общешкольных и районных мероприятий в рамках кадетского движения организуется совет командиров с назначением председателя совета командиров - помощника координатора развития кадетского движения школы.

Председатель совета командиров - помощник координатора развития кадетского движения школы подчиняется координатору развития кадетского движения и заместителю директора по воспитательной работе, является прямым начальником для командиров учебных взводов.

Председатель совета командиров - помощник координатора развития кадетского движения школы обязан:

- руководить командирами взводов;
- исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации школы и руководителя и координатора развития кадетского движения школы;
- следить за порядком и дисциплиной командиров взводов в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;
- немедленно докладывать заместителю директора по воспитательной работе и координатору развития кадетского движения о всех происшествиях и нарушении дисциплины в кадетских взводах;
- оказывать помощь командирам взводов в организации и проведении различного рода мероприятий в школе и районе города;
- оказывать конкретную помощь командирам взводов в их руководстве кадетами;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы кадетского движения;
- во время отсутствия координатора развития кадетского движения школы исполнять его обязанности в части касающейся организации мероприятий, порядка и дисциплины кадетов.

VII. Финансирование кадетских классов и системы кадетского обучения и воспитания

7.1. На кадетов распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

7.2. Источниками финансирования кадетских классов являются:

- средства учредителя,
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства заинтересованных лиц.

7.3. Кадетские классы могут осуществлять сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии законодательством РФ.

7.4. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счёт родителей кадетов.

VIII. Присвоение специальных кадетских званий

8.1. Специальные звания кадетов присваиваются приказом директора школы по представлению руководителя кадетского движения школы.

8.2. Специальное звание – кадет присваивается всем кадетам, без предъявления к ним специальных требований. Срок выслуги в звании не устанавливается.

8.3. Специальное звание – старший кадет присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, учащимся на хорошо и отлично, принимающими участия в соревнованиях за честь школы, являющимися победителями олимпиад. Без предъявления требований звание присваивается кадетам, закончившим учебный год на отлично. Срок выслуги в звании не устанавливается.

8.4. Специальное звание – младший сержант присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, учащимся на хорошо и отлично, при назначении командирами отделений, взвода, знаменосцами школы, занявшими призовые места в районных, городских, региональных соревнованиях и олимпиадах, отличники учебы последующего учебного года (которым ранее присвоено звание старший кадет). Срок выслуги в звании не устанавливается.

8.5. Специальное звание – сержант присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, учащимся на хорошо и отлично, исполняющих обязанности командира взвода не ранее одного года пребывания в звании младший сержант. Срок выслуги в звании не устанавливается.

8.6. Специальное звание – старшина присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, учащимся на хорошо и отлично, исполняющих обязанности председателя совета командиров - помощника координатора развития кадетского движения школы. Срок выслуги в звании не устанавливается.

XIX. Поощрение и взыскания применяемые к кадетам

9.1. В целях стимулирования деятельности кадетов, создание у них положительной мотивации к учебе и добросовестного отношения к исполнению своих обязанностей кадет может поощряться:

- объявлением благодарности;

- награждением почетной грамотой;
- награждением кадетскими знаками отличия (закупаются на средства родителей);
- награждением кадетскими медалями (закупаются на средства родителей);
- присвоением внеочередных специальных кадетских званий на одну ступень выше предусмотренного;
- снятием ранее наложенного взыскания.

9.2. За нарушение дисциплины, Устава школы, настоящего Положения, Кодекса чести кадета, совершение противоправных нарушений и проступков порочащих честь кадета на кадета накладывается взыскание:

- объявление устного замечания перед строем;
- объявление выговора;
- понижение в должности командира;
- лишением кадетского звания на ступень ниже;
- лишением кадетского звания с запретом ношения погон;
- запретом ношения форменной одежды кадетом;
- исключением из рядов кадетов.

XX. Кодекс чести и присяга кадета

10.1. Кадеты обязаны знать и в повседневной жизни руководствоваться Кодексом чести:

Кодекс чести Кадета

I. Общие правила

- Быть верным России, гордиться её прошлым, уважать обычаи народа.
- Любить и оберегать свой кадетский класс.
- Хранить и умножать кадетские традиции.
- Помнить, что главная жизненная и служебная обязанность кадета – учёба, учёба и учёба.
- Не «грязнить» родительский дом, класс и школу, воспоминания о своём детстве, отрочестве и юности.
- Не бросать тень на кадетов своим поведением вне школы.
- Соблюдать гостеприимство по отношению друг друга.
- Исполнять законные требования администрации школы, учителей, классного руководителя, координатора развития кадетского движения, своих непосредственных командиров.

- Подчиняться не рабом, а доброй волей.

II. Облик Кадета

- Соблюдать установленную форму одежды.
- Быть аккуратным, подтянутым.
- Сохранять установленные правила русского воинского строя и выправку
- Быть добрым.
- Закалять свою волю.
- Заниматься спортом.
- С достоинством переносить трудности.
- Смотреть людям в глаза.
- Быть честным во всём.
- Быть чистоплотным. Помнить, что чистота – лучшая красота.
- Держаться скромно.
- Знать свои недостатки.
- Не оправдываться, если виноват.
- Быть благородным.

III. Взаимоотношения

- Помогать товарищам.
- Не завидовать.

- Не хвастаться.
- Делиться.
- Поддерживать друг друга.
- Не обманывать.
- Не лгать.
- Не совершать бесчестного поступка даже ради товарища.
- Не нарушать долг службы перед долгом товарищества.
- Почитать требующего по долгу службы.
- Не подводить товарища под ответ за свои поступки.
- Не оскорблять. Помнить, что оскорбление товарища оскорбляет товарищество.
- Поддерживать взаимную уважительность.
- Не грубить.
- Не сквернословить.
- Следить за почитанием младшими кадетами старших.
- Охранять более слабых кадетов, как братьев.
- Старшим следить за нравственностью младших кадетов.
- Следить за соблюдением дружественных отношений между кадетами.
- Не злоупотреблять своим старшинством и силой.
- Не драться.
- Если «загрязнился» сам, не «грязни» других.
- Поссорившись, думай о мире.
- Не доносить.
- Не сплетничать.

10.2. Все учащиеся, вступающие в ряды кадетов в торжественной обстановке принимают Присягу, которая хранится в личном деле кадета.

10.3. После принятия присяги кадету вручается удостоверение (удостоверения закупаются на средства родителей).

10.4. Текст Присяги:

Присяга.

Я, _____
(Фамилия имя кадета)

добровольно принимая на себя благородное и почетное звание Российского кадета, обязуюсь и торжественно клянусь:

- быть умелым и дисциплинированным кадетом,
- свято соблюдать Конституцию и другие законы Российской Федерации,
- верно и самоотверженно служить своему Отечеству-России,
- быть честным и верным товарищем,
- свято блюсти честь свою и кадетского класса,
- хорошо учиться, воспитывать в себе лучшие человеческие качества,
- заниматься спортом, готовя себя к службе на благо России,
- с честью и достоинством нести звание кадета МОУ «СОШ № 24»,
- добросовестно осваивать военное дело и специальную подготовку кадета,
- с гордостью и бережно носить форменную одежду кадета,
- строго выполнять Устав школы, Положение о кадетском классе, Кодекс чести кадета, заветы и обязанности кадетов,
- качественно и в срок исполнять законные требования администрации школы, учителей, классного руководителя, координатора развития кадетского движения, своих непосредственных командиров.

Если же я нарушу мою торжественную клятву, то пусть меня постигнет справедливое наказание администрации школы и презрение моих товарищей!

Дата _____

Подпись _____