

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Г. ОБОДОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

Адрес: 352330, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Ободовского, 153 а
Телефон: 8-861 - 35 - 4 - 51 – 60 E-mail: school36@uslab.kubannet.ru



Положение о школьном музее
«Культура народов Кубани»



1. Общее положения

1.1. Школьный этнографический музей «Культура народов Кубани» действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Устава школы.

1.2. Учредителем музея является МБОУ СОШ №36 имени В.Г. Ободовского. Учредительным документом музея является приказ директора о его организации.

1.3. Деятельность музея регламентируется действующими нормативными документами:

- ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
- «О деятельности музеев образовательных учреждений»: Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 г. № 28 – 181/16;
- «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)»: Приложение к письму Минобразования России от 12.03.03.
- Уставом школы;
- настоящим положением.

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций- культуры и быта народов Кубани.

1.5. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

1.6. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно - вспомогательных материалов.

1.7. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору музейных предметов, их учету и научному описанию.

1.8. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).

1.9. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

1.10. *Профиль музея:* этнографический. Включает в себя изучение культуры народов Кубани (казаков и адыгов).

1.11. При формировании музейных коллекций, а также создании его экспозиции, приоритетом, является, прежде всего, краеведческий принцип. Главное направление краеведческой работы: семья, родной край, школа.

Тема семьи должна стать главной в краеведческой работе музея, учитывая, что многие годы это направление краеведческой деятельности находилось если не в полном забвении, то в основательном пренебрежении. В силу разных причин во многих семьях практически не сохранились архивы предков (письма, документы, личные дела и т.п.). Сегодня чрезвычайно важно внедрить в жизнь семьи элементы музейной культуры, оказать помощь в формировании семейных коллекций, домашних архивов, благодаря чему могла бы воспитываться любовь к родному дому (в широком смысле этого понятия). Через судьбу семьи изучить историю родного края, страны.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

2.2. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- привлечь внимание учащихся к проблеме сохранения исторической памяти народов;
- знакомить учащихся с историей родного края и понимания особенностей его исторического и духовного развития;
- содействовать в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- использовать культурные и исторические ценности для всестороннего развития учащихся;
- развивать познавательную активность учащихся через участие в кружковой - поисковой, исследовательской работе;
- воспитывать у учащихся патриотизм, гражданственность, бережное отношение к традициям, культуре своего народа;
- воспитывать чувство гражданского долга;
- сформировать представление об историческом времени и пространстве, об изменчивости и преемственности системы социально-нравственных ценностей;
- воспитывать бережное отношение к музейной культуре, обучение музейному языку, музейной терминологии;

3. Организация музея

3.1. Организация музея в общеобразовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является общеобразовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов, на собрании которого избирается Совет музея;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;

- положение о деятельности музея, утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения.

4. Содержание и формы работы музея

4.1. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

4.2. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- пополнение фонды музея путем налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими учащимися, школьными и государственными музеями;

- сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучение собранного материала и обеспечивает его учет и хранение;

- создание экспозиций;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей;

- участие в научно- исследовательской, научно-практической и проектной деятельности обучающихся и представление результатов своей деятельности в различных конкурсах;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и на сайте школы;

- содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в государственном образовательном учреждении.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется в инвентарной книге музея;

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея и заместитель директора по ВР.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по ВР.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом руководителя учреждения. Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия исследовательской и поисковой деятельности учащихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
- организует работу актива музея в трёх основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея и контролирует руководитель музея. Совет музея проводит заседания не реже одного раза в четверть и решает основные организационные вопросы:

- решает вопросы включения в фонд музея поступившие в процессе комплектования экспонаты;
- рассматривает и утверждает план работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- принимает отчёты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами.

6.4. Совет музея состоит из:

- представителей администрации школы (директора МБОУ СОШ № 36 имени В.Г. Ободовского, заместителя директора по воспитательной работе),
- представителей педагогического коллектива (учителя истории и обществознания, руководителя школьного музея и др.);
- из учащихся 5 – 11 класса (по желанию);
- представителей родительской общественности.

7. Прекращение деятельности музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается руководителем государственного образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием

7.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.