

ПРИНЯТО:  
Решением педагогического совета  
Протокол № 3 от 01.12.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 237-П от 07.12.2022  
Директор МБОУ СОШ №36  
имени В.Г. Ободовского



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 36 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА В.Г.ОБОДОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" и определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза В.Г.Ободовского №36 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – МБОУ СОШ №36 имени В.Г.Ободовского, образовательная организация).

2. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

3. Получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №36 имени В.Г.Ободовского начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей с

разрешения учредителя образовательной организации прием детей в МБОУ СОШ №36 имени В.Г.Ободовского на обучение по образовательным программам начального общего образования возможен в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном учредителем.

4. В приеме в МБОУ СОШ №36 имени В.Г.Ободовского может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4636; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №36 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющее управление в сфере образования.

5. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. МБОУ СОШ №36 имени В.Г.Ободовского с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте <https://mbousosh36.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (далее – распорядительный акт о закреплённой территории);

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории и о наличии вакантных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- примерную форму заявления.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

7. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются гражданами в МБОУ СОШ №36 имени В.Г.Ободовского одним из следующих способов:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервиса) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (родителями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МБОУ СОШ №36 имени В.Г.Ободовского родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №36 имени В.Г.Ободовского на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №36 имени В.Г.Ободовского не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих височередное, первоочередной и преимущественной право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №36 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждается также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть дано в форме отдельного документа (согласия, заявления).

11. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №36 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ №36 оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Работники учреждения обладают первоочередным правом при подаче заявления при поступлении в первый класс их собственных детей.

12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №36 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №36 имени В.Г.Ободовского, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Распорядительные акты МБОУ СОШ №36 имени В.Г.Ободовского о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №36 имени В.Г.Ободовского, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## Расписка

в получении документов для приема в первый класс  
 МБОУ СОШ № 36 имени В.Г.Ободовского на \_\_\_\_\_ учебный год  
 от гражданина (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 дата рождения \_\_\_\_\_  
 регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
 дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

Перечень предоставленных документов: Отметка о приеме: Да/нет

1. Заявление
2. Ксерокопия свидетельства о рождении
3. Ксерокопии паспортов родителей (законных представителей)
4. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справка с места жительства (из администрации)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

5. Ксерокопии иных документов (СНИЛС, мед. полис, св-во о браке/разводе, справка о статусе семьи)

|  |
|--|
|  |
|--|

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ СОШ №36 по тел. 8-86135 4-51-60, на официальном сайте школы <http://mbousosh36.myl.ru>

Документы сдал \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (ФИО заявителя) (дата)

Документы принял делопроизводитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (ФИО (дата))

Журнал приема заявлений в МБОУ СОШ №36

| № п/п | Подача заявления |       |       | ФИО ребёнка | Дата рождения ребёнка | Возраст на 01.09 | ФИО родителя, законного представителя | Представленные документы                    |                                  | согласие на обработку персональных данных | Подпись лица, ответственного за приём документов | Подпись родителя | Резолюция, примечание |
|-------|------------------|-------|-------|-------------|-----------------------|------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|---|--|------------------|-----------------------|
|       | дата             | время | форма |             |                       |                  |                                       | Документ, удостоверяющий личность заявителя | свидетельство о рождении ребёнка |   |  |                  |                       |
|       |                  |       |       |             |                       |                  |                                       |   |                                  |   |  |                  |                       |
|       |                  |       |       |             |                       |                  |                                       |   |                                  |   |  |                  |                       |
|       |                  |       |       |             |                       |                  |                                       |   |                                  |   |  |                  |                       |
|       |                  |       |       |             |                       |                  |                                       |   |                                  |   |  |                  |                       |
|       |                  |       |       |             |                       |                  |                                       |   |                                  |   |  |                  |                       |
|       |                  |       |       |             |                       |                  |                                       |   |                                  |   |  |                  |                       |
|       |                  |       |       |             |                       |                  |                                       |   |                                  |   |  |                  |                       |
|       |                  |       |       |             |                       |                  |                                       |   |                                  |   |  |                  |                       |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 36 им. В.Г. Ободовского  
муниципальное образование Усть-Лабинский район**

**ПРИКАЗ**

07 декабря 2022 №237-П

**Об утверждении Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 36 имени Героя Советского Союза В.Г. Ободовского муниципального образования Усть-Лабинский район**

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое:

Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 36 имени Героя Советского Союза В.Г. Ободовского муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Разместить Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 36 имени Героя Советского Союза В.Г. Ободовского муниципального образования Усть-Лабинский район на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа (ответственный – Петина Яна Константиновна, заместитель директора по УВР).

3. Признать утратившим силу приказ от 30.08.2022 № 63 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ СОШ № 36».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Х. Машлокова

С приказом ознакомлена:

  
Подпись

  
Расшифровка подписи

  
Дата