

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №36 имени В.Г. Ободовского
муниципального образования Усть-Лабинский район

П Р И К А З

от 04.09.2024 г. 151 - И

Об организации аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 36 имени В.Г. Ободовского в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Проводить аттестацию педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024/2025 учебном году.
2. Утвердить Положение о проведении аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав аттестационной комиссии ОУ согласно приложению № 2.
4. Утвердить список педагогических работников ОУ, подлежащих аттестации в 2024/2025 учебном году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложению № 3.
5. Утвердить график проведения аттестации в 2024/2025 учебном году согласно приложению № 4.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 36
им. В.Г. Ободовского



А.Х. Машлокова

Положение
о проведении аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 36 имени В.Г. Ободовского
муниципального образования Усть-Лабинский район
в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 36 имени В.Г. Ободовского (далее – Образовательное учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225
- 1.3. Аттестация педагогических работников Образовательного учреждения (далее – педагогические работники) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.4. Основными задачами аттестации являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Образовательного учреждения.
- 1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- 1.6.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- 1.6.2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Образовательном учреждении, в которой проводится аттестация;
- 1.6.3. беременные женщины;
- 1.6.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 1.6.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 1.6.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 1.6.4. и 1.6.5. настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 1.6.6. настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

- 2.1. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией Образовательного учреждения (далее – Аттестационная комиссия).
- 2.2. Аттестационная комиссия создается приказом работодателя в составе председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.
- 2.3. В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек.
- 2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа работников Образовательного учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения (при его наличии).
- 2.5. Работодатель не может входить в состав Аттестационной комиссии.
- 2.7. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.
- 2.8. Председатель Аттестационной комиссии:
 - руководит деятельностью Аттестационной комиссии; проводит заседания Аттестационной комиссии;
 - организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
 - подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
 - контролирует хранение и учет документов по аттестации;
 - осуществляет иные полномочия.

2.9. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.10. Секретарь Аттестационной комиссии:

- сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания; осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии; контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
- оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии; осуществляет иные полномочия.

2.11. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- анализировать документы аттестуемого.

2.12. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- относиться к аттестуемым доброжелательно.

2.13. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным работодателем.

2.14. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом работодателя по следующим основаниям: физическая невозможность исполнения обязанностей; переход на другую работу; ненадлежащее исполнение обязанностей.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление, подписанное руководителем (директором, заведующим) Образовательного учреждения (далее - представление).

3.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- 3.2.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2.2. наименование должности на дату проведения аттестации;
- 3.2.3. дата заключения по этой должности трудового договора;
- 3.2.4. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- 3.2.5. информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- 3.2.6. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- 3.2.7. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

- 3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
- 3.4. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника.
- 3.5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.
- 3.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.
- 3.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 3.8. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 3.9. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
- При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 3.10. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав аттестационной комиссии

Председатель Каширина Анастасия Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя Коротченко Марица Владимировна	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
Секретарь Шевченко Наталья Николаевна	Председатель профсоюзной организации
Члены комиссии	
Колесникова Вера Алексеевна	учитель русского языка и литературы
Стребкова Алла Леонидовна	учитель начальных классов

Список педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 36 имени В.Г. Ободовского
муниципального образования Усть-Лабинский район
подлежащих в 2024/2025 учебном году

аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Кесебежева Наталья Владимировна - заместитель директора по воспитательной работе
2. Каширина Анастасия Анатольевна - заместитель директора по учебно - воспитательной работе
3. Белимов Артем Сергеевич - учитель физической культуры
4. Акоюн Альберт Осикович - учитель истории
5. Шевченко Наталья Николаевна - учитель русского языка и литературы
6. Решмеда Наталья Васильевна - учитель начальных классов
7. Собянина Татьяна Вячеславовна - учитель начальных классов
8. Автономова Наталья Владимировна – учитель математики
9. Эдильгириев Владимир Владимирович – учитель технологии
10. Заикин Сергей Викторович - учитель технологии
11. Гончарова Наталья Александровна - учитель начальных классов
12. Жовникова Наталья Анатольевна – учитель музыки
13. Обозная Инна Станиславовна – учитель физики
14. Парамонов Евгений Александрович – учитель ОБЗР
15. Шляхтерова Ирина Валерьяповна - учитель начальных классов
16. Щурова Светлана Федоровна – учитель математики
17. Аветисов Виктор Сергеевич - учитель английского языка
18. Бурякова Надежда Петровна – учитель - логопед

График проведения в 2024/2025 учебном году
аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 36 имени В.Г. Ободовского
муниципального образования Усть-Лабинский район

№п/п	Фамилия, имя, отчество, предмет аттестации	Дата аттестации
1.	Кесебежева Наталья Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе	14.10.2024
2.	Каширина Анастасия Анатольевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе	14.02.2025
3.	Белимов Артем Сергеевич – учитель физической культуры	14.10.2024
4.	Акопян Альберт Осикович – учитель истории	14.10.2024
5.	Шевченко Наталья Николаевна – учитель русского языка и литературы	14.10.2024
6.	Решмеда Наталья Васильевна – учитель начальных классов	14.10.2024
7.	Собянина Татьяна Вячеславовна – учитель начальных классов	14.10.2024
8.	Автономова Наталья Владимировна – учитель математики	14.10.2024
9.	Эдильгириев Владимир Владимирович – учитель технологии	14.10.2024
10.	Заикин Сергей Викторович – учитель технологии	14.10.2024
11.	Гончарова Наталья Александровна – учитель начальных классов	14.10.2024
12.	Жовникова Наталья Анатольевна – учитель музыки	14.10.2024
13.	Обозная Инна Станиславовна – учитель физики	14.10.2024
14.	Парамонов Евгений Александрович – учитель ОБЗР	14.10.2024
15.	Шляхтерова Ирина Валерьяновна – учитель начальных классов	14.10.2024
16.	Щурова Светлана Федоровна – учитель математики	14.10.2024
17.	Аветисов Виктор Сергеевич – учитель английского языка	14.10.2024
18.	Бурякова Надежда Петровна – учитель – логопед	14.02.2025