

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Г. ОБОДОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

План работы методического объединения классных руководителей

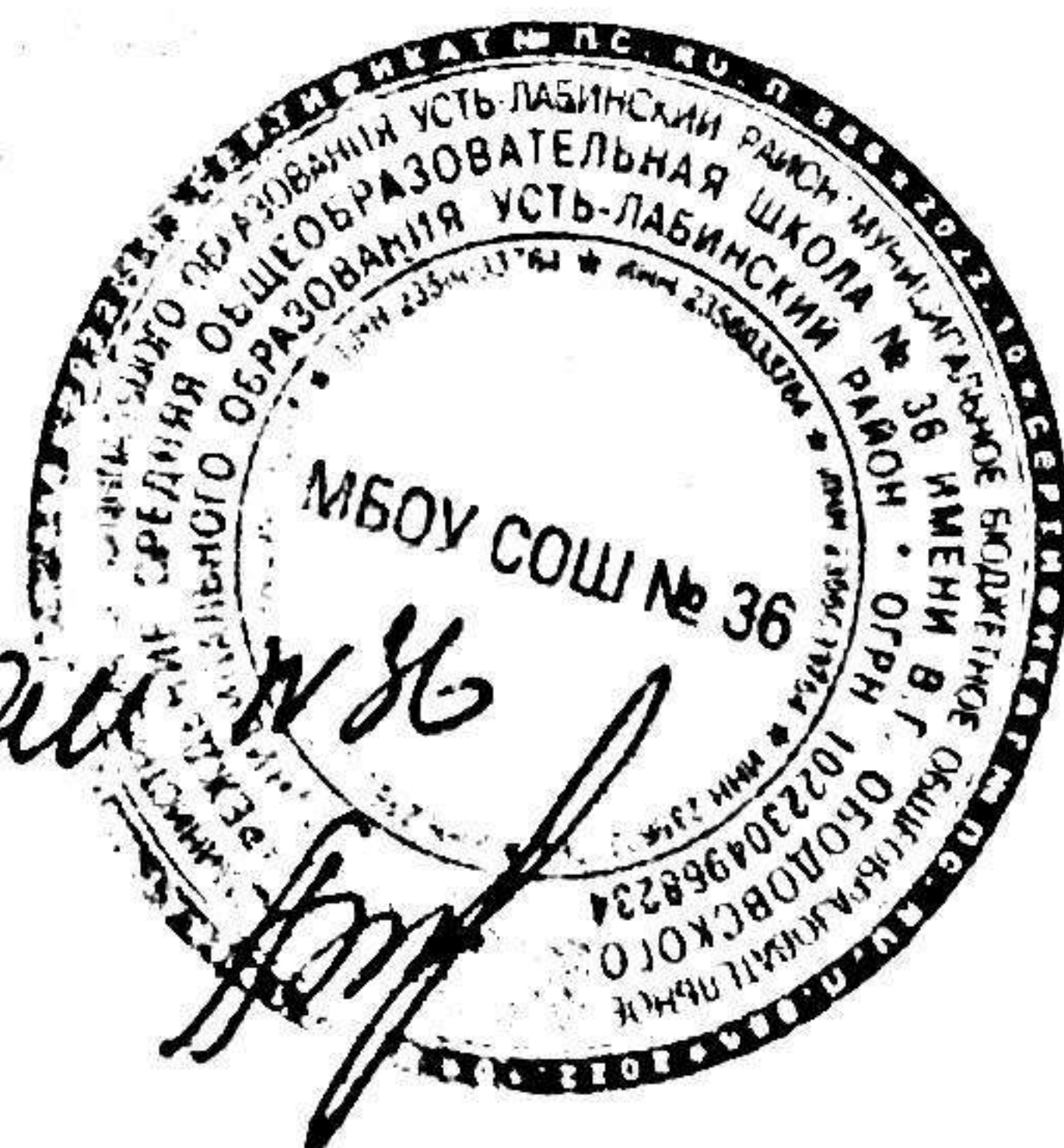


Руководитель ШМО классных руководителей
Граблева Галина Ивановна

КОПИЯ
ВЕРНА

2020 -2021 учебный год

директор МБОУ СОШ №36
Н. А. Машинкова



Методическая тема школы:

«Новые стандарты, новое качество образования»

**Тема работы методического объединения классных руководителей на
2020-2021 учебный год:**

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Цели: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

КОПИЯ
ВЕРНА

директор МБОУ
А.А. Машин



Формы методической работы:

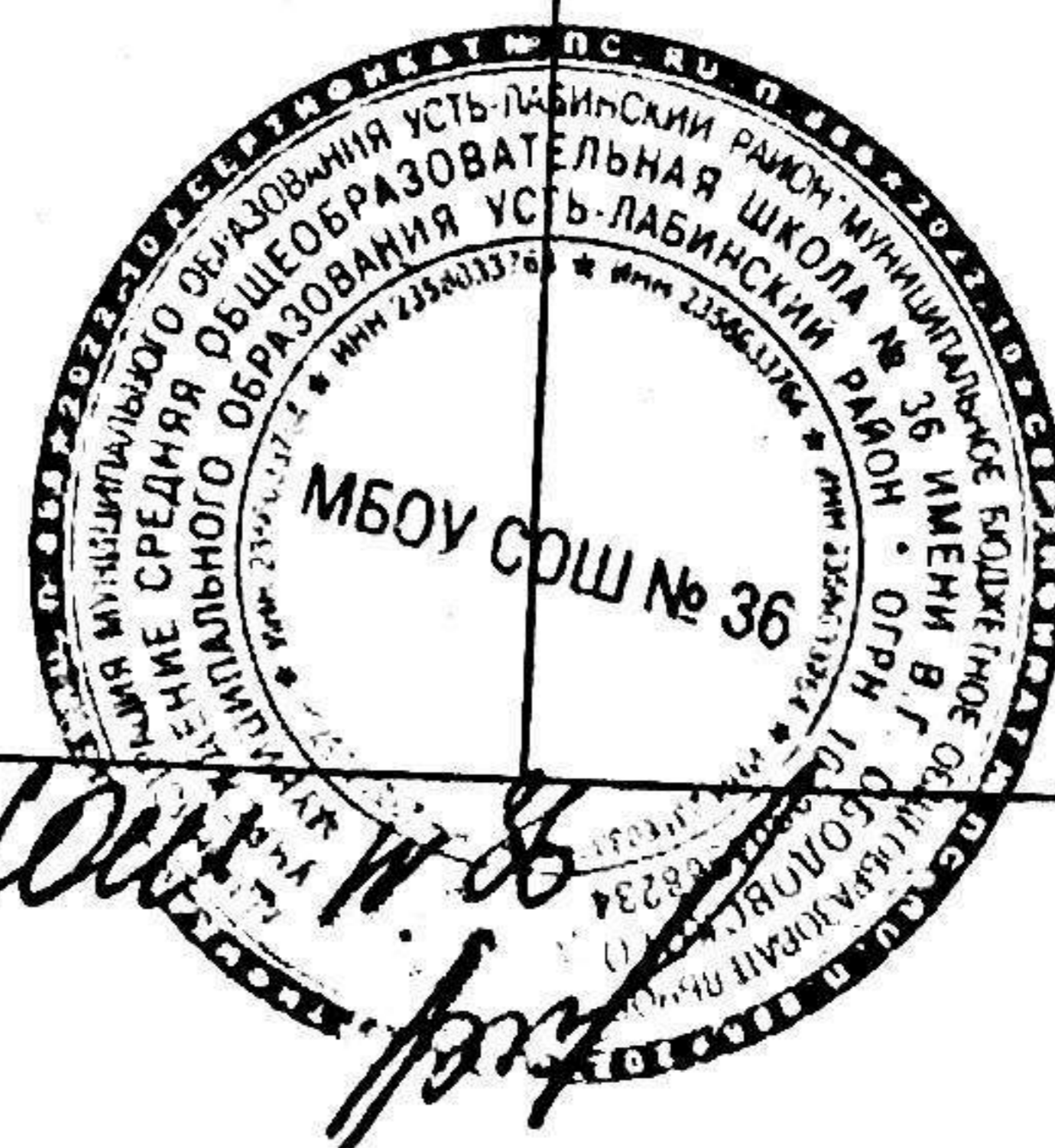
совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

План работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
		Составление социального паспорта класса.		



КОПИЯ
ВЕРНА

директор МБОУ
А. А. Машоков

1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2021 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители

2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей

2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2020	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2020	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2020	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению		

КОПИЯ
ВЕРНА

директор МБОУ СОШ № 36
А. А. Мамшиков



		обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2021	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Подведение итогов 2020- 2021 уч. года		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2021	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2021	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2021	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2020	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2020	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских	Анализ посещения родителями	1 раз в четверть	

КОПИЯ
ВЕРНА

директор МБОУ
А.З. Маммоков



собраний	родительских собраний.	
В течение года:		
Подготовка документации классными руководителями. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления. Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями		

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	1. Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2020-2021 учебный год. 2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся». 4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий,	Руководитель ШМО классных руководителей Соц. педагог Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР

КОПИЯ
ВЕРНА

директор
А.Х. Малшова



		рекомендации. 5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».	Руководитель ШМО
октябрь	2. Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	<p>1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет; направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>4. « Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>7. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p> <p>8. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Классные руководители</p>
декабрь	3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально -	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Классные руководители</p>

КОПИЯ
ВЕРНА

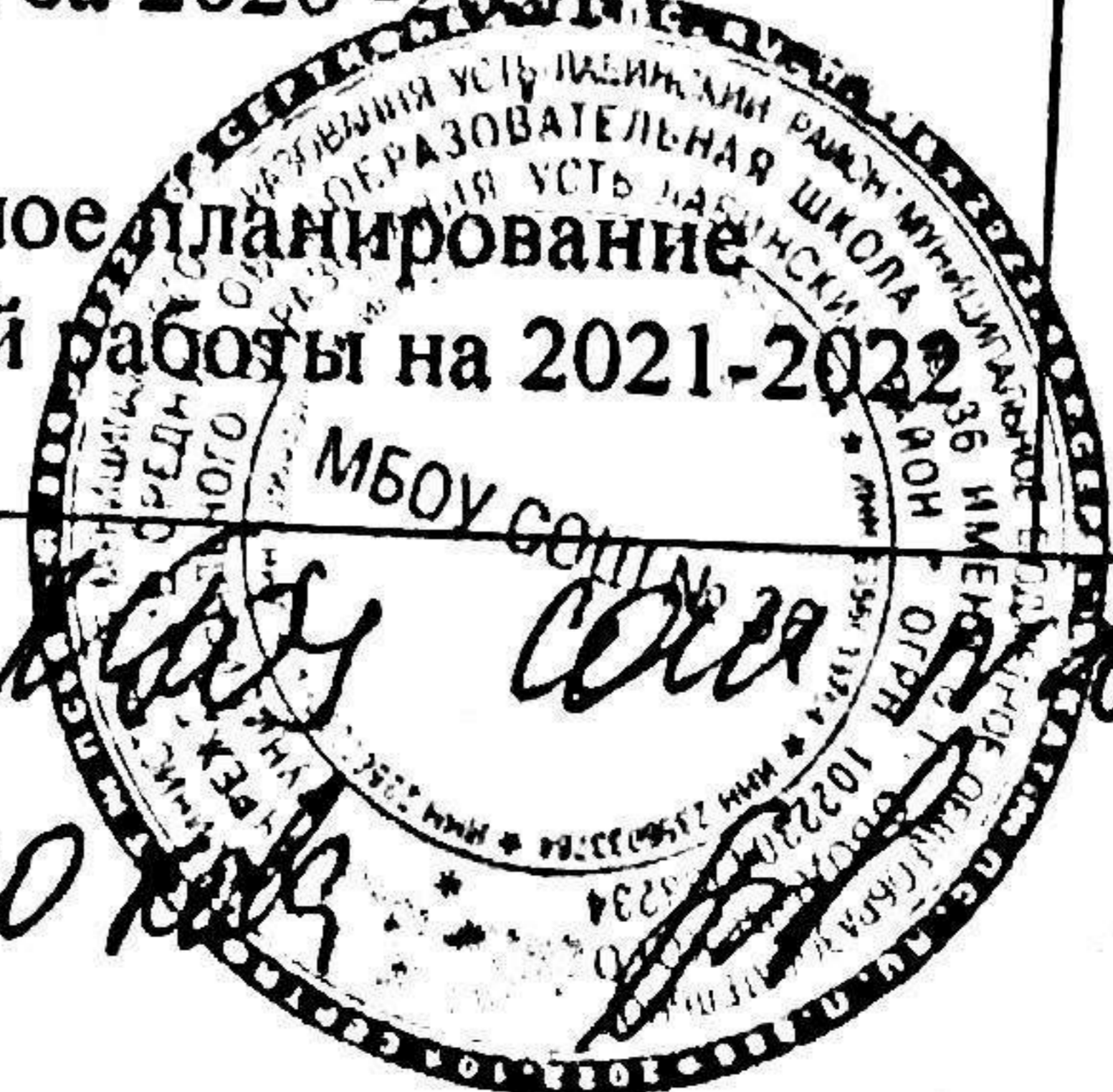
директор школы
Н. А. Мельникова



	<p>педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	
март	<p>4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Содержание профориентационной работы в школе».</p> <p>2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».</p> <p>3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе»</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители</p>
май	<p>5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы</p>	<p>1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол».</p> <p>2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.</p> <p>1. Анализ деятельности классных руководителей за 2020 -2021 учебный год .</p> <p>2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители</p>

КОПИЯ
ВЕРНА

директор МБОУ СОШ № 16
Н.А. Мамонтова



**Отчет о работе
ШМО классных руководителей
МБОУ СОШ № 36 имени В.Г. Ободовского
за 2020 – 2021 учебный год
руководитель – Граблева Галина Ивановна**

**Тема работы школьного методического объединения классных руководителей
на 2020-2021 уч. год:**

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Цели: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

На заседаниях ШМО педагоги обменивались опытом организации воспитательной работы с детьми, посещали уроки и классные часы, подготовленные коллегами по школе.

ШМО классных руководителей насчитывает в своих рядах 35 человек.

Работа ШМО осуществлялась в соответствии с планом работы на 2020-2021 учебный год, утвержденным на первом заседании ШМО и согласованным с заместителем директора школы по УВР Петинной Я.В.

Функциональная деятельность МО классных руководителей в 2020-2021 учебном году заключалась в следующих мероприятиях:

**КОПИЯ
ВЕРНА**

директор МБОУ СОШ № 36
Н. Э. Машаков



- вносились интересные и полезные предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- вносились предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета;
- анализировался ход и результаты инновационной деятельности, проектной деятельности;

- координировалась воспитательная деятельность классных коллективов и организовывалось их взаимодействие в воспитательном процессе.

Методическое объединение классных руководителей принимало активное участие в подготовке мероприятий по проектной деятельности школы.

За 2020- 2021 учебный год было проведено 5 заседаний МО. Каждое заседание было тематическим, проводились в разнообразных интересных формах. Вопросы для обсуждения подбирались в соответствии с темой заседания, были важными, интересными и злободневными. Классные руководители на заседаниях делились своим опытом и знаниями, черпали много полезной информации для себя.

На организационно – установочном заседании МО классных руководителей в августе в виде формы инструктивно-методического совещания мы обсудили тему «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»

Для обсуждения были вынесены следующие вопросы:

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2020-2021 учебный год.
2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».
4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.
5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».

Все обсуждаемые вопросы и практическая часть дала возможность достигнуть поставленной цели заседания. Была обеспечена нормативно-методическое сопровождение воспитательного процесса.

На заседании №2 Семинар – практикум «Школа – территория безопасности» в октябре мы обсудили вопросы:

1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми»
2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»
3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности»

КОПИЯ
ВЕРНА

директор ШКОЛЫ
Н. Э. Мельникова



4. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».

5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта». 7. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».

8. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.

На заседании №3 за круглым столом была обсуждена тема «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС». Был рассмотрен вопрос о формах и методах работы с родителями по данной теме.

«Социальные проблемы профориентации учащихся» были рассмотрены на заседании № 4 в марте.

На итоговом заседании были подведены итоги работы и рассмотрены вопросы, согласно плану работы ШМО. Это:

1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнениями, тренинги, диагностика. «Круглый стол».

2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.

1. Анализ деятельности классных руководителей за 2020 -2021 учебный год.

2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.

Все обсуждаемые вопросы и практическая часть дали возможность достигнуть поставленной цели заседания:

Были подведены итоги планирования работы МО на 2020-2021 учебный год, проанализированы их соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, актуальности поставленных задач. Была оказана методическая помощь классным руководителям, особое внимание было уделено молодым специалистам.

Мероприятия педагогов все были открыты и их можно посещать с целью получения практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства, консультирования по проблемам учебно-воспитательного процесса, применению современных технологий и здоровьесберегающих элементов на уроках. В подготовке к мероприятию, самоанализу занятий, в оформлении школьной документации, в изучении нормативных документов, в работе с одарёнными учащимися. В конце года педагоги проводят самоанализ своей деятельности, делятся планами.

Одной из главных целей в воспитательной деятельности нашей школы является воспитание гражданско-патриотически ориентированных школьников. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. В целях реализации поставленных задач по данному направлению согласно плану воспитательной

КОПИЯ
ВЕРНА

директор школы
Н. А. Мешков



работы, в течение года школе были проведены следующие мероприятия: классные часы: «День пожилого человека», «День учителя», «Осенний бал», День народного единства, День матери, День Конституции, Новогодний карнавал, «Сильные, ловкие, смелые...», внеклассные мероприятия ко Дню защитника отечества, 8 марта: «С любовью к маме».

По нравственно-эстетическому направлению. В начале октября школа отметила День Учителя. Учащиеся проявили творческий подход в проведении праздника, чем порадовали своих учителей. В октябре учащиеся всех классов подготовили классные часы для мам и бабушек «От всей души»: пели песни, читали стихи, исполняли частушки. Традиционный праздник: Осенний бал прошёл с интересом к результатам конкурса, дети готовились к празднику, каждый класс был награждён грамотой по различным номинациям. Особенную радость приносит детям празднование Нового года. Нынешний Новый год не был исключением. Весело и дружно проведены Новогодние праздники. На 8 марта учащиеся подготовили классные мероприятия для мам. Все праздники были проведены по параллелям.

Классными руководителями проводилась большая работа по безопасности жизнедеятельности учащихся и пропаганде здорового образа жизни. Согласно плану проводились тематические классные часы «Курение или здоровье», «Здоровым быть модно», «Мы за ЗОЖ», «Твое здоровье в твоих руках».

Особое внимание уделялось вопросу употребления и распространения психоактивных веществ, находящихся в свободной продаже. Велась работа по данной теме и с учащимися, и с родителями.

Анализ деятельности классных руководителей за год показал, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Анализируя работу МО классных руководителей, отмечая как положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что 2021-2022 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

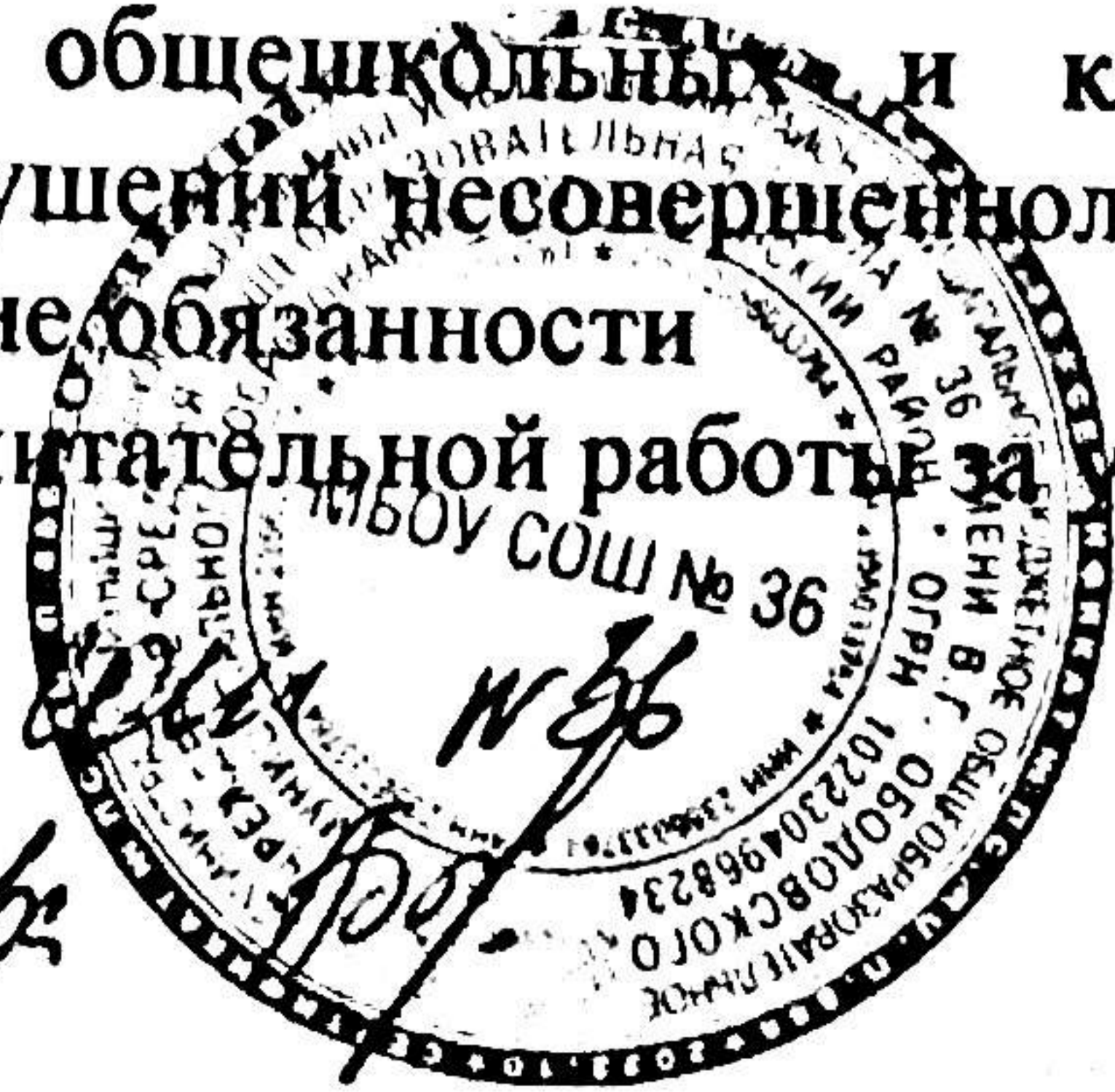
1. Разнообразить формы проведения МО (наиболее оптимальные «философский стол», деловые игры, педагогические консилиумы, школы начинающего классного руководителя), которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.

2. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности

Таким образом, делая выводы по анализу воспитательной работы за учебный год, можно дать следующие рекомендации:


КОПИЯ
ВЕРНА

директор МБОУ
А. А. Мельников



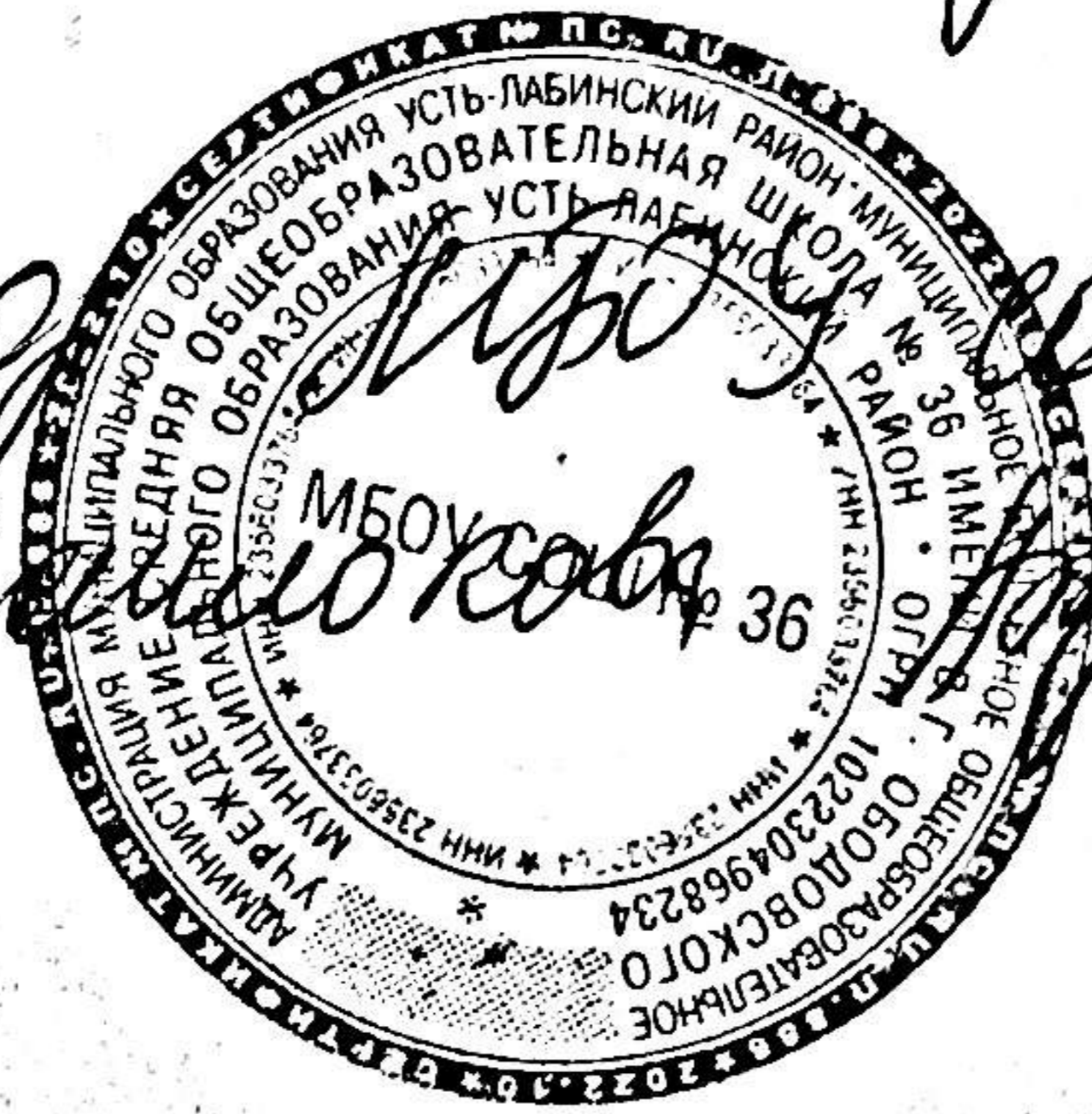
1. Продолжить осуществлять деятельность классных руководителей согласно темам самообразования.
2. Провести в 2021-2022 уч. году неделю классного руководителя.
3. Совершенствовать и повышать эффективность воспитательной работы в школе.
4. Способствовать развитию ученического самоуправления на уровне классного коллектива.

Работу школьного МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год решили считать удовлетворительной.

Руководитель ШМО классных руководителей  Г.И. Граблева

КОПИЯ
ВЕРНА

директор МБОУ СОШ № 36
А. Л. Мельникова



Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36
имени Героя Советского Союза В.Г.Ободовского
муниципального образования Усть-Лабинский район

приказ

31 августа 2021 года

№ 205-П

О создании психолого-медико-педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», для организации психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся и в целях создания в МБОУ СОШ №36 им. В.Г. Ободовского оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, а также обеспечения комплексной помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья


ПРИКАЗЫВАЮ:

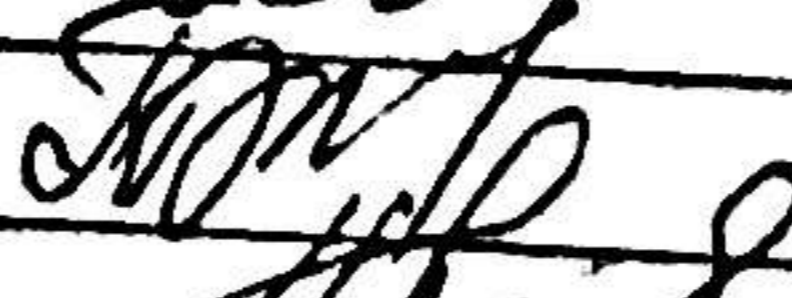
1. Создать в МБОУ СОШ №36 им. В.Г. Ободовского психолого - медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) на 2021-2022 учебный год в составе:
Коротченко М.В. зам. директора по УВР - председатель ПМПк;
Собянина Т.В. - член ПМПк, зам. председателя ПМПк;
Журавлева Т.Л. - секретарь ПМПк;
Найденов Р.С., учитель физической культуры - член ПМПк;
Щурова С.Ф., учитель математики – член ПМПк;
Граблева Г.И., учитель начальных классов – член ПМПк.
2. Утвердить:
- положение о ПМПк МБОУ СОШ №36 им. В.Г. Ободовского;
- план работы ПМПк на 2021-2022 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

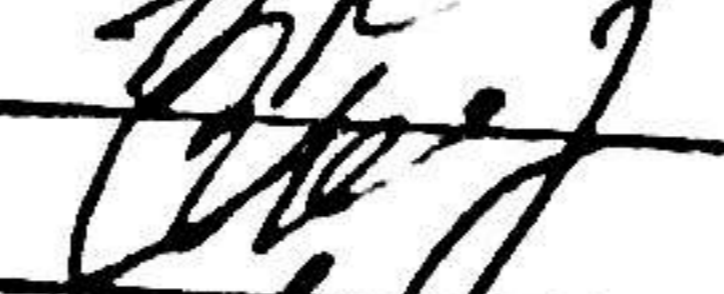
Директор МБОУ СОШ №36
им. В.Г. Ободовского


А.Х. Машлокова


С приказом ознакомлены:














Коротченко М.В.
Собянина Т.В.
Журавлева Т.Л.
Найденов Р.С.
Щурова С.Ф.
Граблева Г.И.