

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36
имени Героя Советского Союза В.Г. Ободовского
муниципального образования Усть-Лабинский район

приказ

27 августа 2023 года

№ 209-П

О назначении руководителей ШМО

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2023 - 2024 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2023-2024 учебном году организовать работу шести школьных методических объединений.

2. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников:

Журавлеву Т.Л. - ШМО учителей начальных классов;

Касьянову О.П. - ШМО учителей гуманитарного цикла;

Щурову С.Ф. - ШМО учителей математики, физики, информатики;

Коротченко М.В. - ШМО учителей естественно - научного цикла;

Коротченко С.В. - ШМО учителей физической культуры и эстетических дисциплин;

Теплухину Е.П. - ШМО классных руководителей.

3. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2023-2024 учебном году.

4. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Петину Я.К.

Директор МБОУ СОШ №36
им. В.Г. Ободовского

А.Х. Машлокова

А.Х. Машлокова

С приказом ознакомлены:

Касьянова
Щурова
Коротченко
Теплухина
Журавлева
Коротченко

Касьянова О.П.
Щурова С.Ф.
Коротченко М.В.
Теплухина Е.П.
Журавлева Т.Л.
Коротченко С.В.



директор МБОУ СОШ №36
А.Х. Машлокова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Г. ОБОДОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

План работы методического объединения учителей начальных классов



2023 -2024 учебный год

КОПИЯ
ВЕРНА



С.И.И. № 36
А.И.И.

План работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путем самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приемов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

КОПИЯ
ВЕРНА

директор МО
А. Х. Калмыков



Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

КОПИЯ
ВЕРНА

директор МО
А.Х. Мамедов



1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов

КОПИЯ
ВЕРНА

4

гущина т.о. МБОУ СОШ № 30
Н. Л. Мещеряков



4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования	Август	Учителя начальных классов

КОПИЯ
ВЕРНА

5

директор МБОУ СОШ № 36
А. Э. Мамисолов



2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

КОПИЯ
ВЕРНА

6

директор МОУ СОШ № 36
Н.А. Макарова



3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	дата	ответственные
1	<p>Заседание № 1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФОП НОО; 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной</p>	<p>- утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение электронных журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности</p>	август - сентябрь	Руководитель МО Учителя начальных классов

КОПИЯ
ВЕРНА

7

7
Директор МО
А. Х. Абдулханов



	<p>деятельности.</p> <p>5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.</p> <p>6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>первоклассников к обучению по ФГОС НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение стартовой диагностики для первоклассников; - проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы); - составление и утверждение графиков открытых уроков; - составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2023-2024 учебный год. 		
--	---	--	--	--

2	<p>Заседание № 2 Семинар-практикум <i>«Система работы учителя высших классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>	<p>Повышение уровня педагогических знаний Анализ ВПР – 2023.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности 	Ноябрь-декабрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
---	--	---	----------------	--

КОПИЯ
ВЕРНА

директор МОУ СОШ №36
А. Э. Мамисова АМУ

		учащихся.		
--	--	-----------	--	--

Заседание № 3 Январь-февраль. Руководитель МО. Учителя начальных классов

«Мастер-класс»

«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»

Рост педагогического и профессионального мастерства

1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»
2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»
3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»
- 4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»
5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.

Заседание № 4 Апрель май. Руководитель МО. Учителя начальных классов

Круглый стол

«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»

1. Движение к функциональной грамотности.
2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.
3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.
4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».
5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.
6. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025- 2026 учебный год.

Заседание № 5 Май. Руководитель МО. Учителя начальных классов.

Круглый стол

«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».

1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.

КОПИЯ
ВЕРНА

директор МО
А.Х. Мамиев

СОШ № 36
Алушта



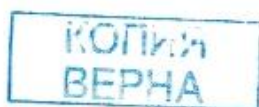
2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)

3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.

Подготовка к ВПР

Класс	Ф. И. О. классного руководителя	Названия мероприятий
1	Жаркова Н.В.	Совершенствовать навыки чтения. Отработка анализа звуко-буквенных моделей слов.
2	Шляхтерова И.В. Решмеда Н.В. Бурякова Н.П.	Совершенствовать навыки выразительного чтения, чтения целыми словами. Уделять внимание устному счёту, изучить таблицу умножения и деления. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
3	Граблева Г.И. Собянина Т.В.	Отработка вычислительных навыков. Работа над орфографической зоркостью. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
4	Стребкова А.Л. Каширина А.А.	Проверка техники чтения ежемесячно. Работа с тестами. Дополнительные занятия с обучающимися по предметам. Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.

Руководитель школьного МО учителей начальных классов  Т.Л. Журавлева



**Отчёт работы методического объединения учителей
начальных классов МБОУ СОШ № 36 имени В.Г. Ободовского
за 2023-2024 учебный год**

В составе методического объединения учителей начальных классов состоит 14 учителей.

Высшую категорию имеют 4 человека, первую категорию имеют 4 учителя, соответствие занимаемой должности – 2 учителя, молодой специалист – 4 учителя.

Тема работы школьного методического объединения на 2023-2024 г.: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путем самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приемов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

За отчётный период было проведено 5 методических заседаний.

Заседание № 1

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год»

1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на

КОПИЯ
ВЕРНА

директор МБОУ СОШ № 36
А. Э. Мещеряков

2. Утверждение тем по самообразованию.
3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФОП НОО;
4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.
5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.
6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий
 - утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента;
 - основные направления воспитательной работы;
 - корректировка планов по самообразованию;
 - заполнение электронных журналов;

- определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;
- проведение стартовой диагностики для первоклассников;
- проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы);
- составление и утверждение графиков открытых уроков;
- составление планов воспитательной работы;
- утверждение графика контрольных работ на 2023-2024 учебный год.

Заседание № 2. Семинар-практикум

Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»

1. Повышение уровня педагогических знаний. Анализ ВПР – 2023.
2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. (выступили педагоги Граблева Г.И., Собянина Т.В., Каширина А.А., Журавлева Т.Л.)
3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. (выступили педагоги Жаркова Н.В., Решмеда Н.В., Шляхтерова И.В.)
4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. (выступили педагоги Граблева Г.И., Журавлева Т.Л.)

Заседание № 3 «Мастер-класс»

«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников». Рост педагогического и профессионального мастерства

1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» (выступили педагоги Собянина Т.В., Журавлева Т.Л.)
2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» (выступили педагоги Граблева Г.И., Каширина А.А.)
3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» (выступили педагоги Эдильгириева А.В., Стребкова А.Л.)
4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» (выступили педагоги Граблева Г.И., Журавлева Т.Л.)
5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. (выступила Каширина А.А.)

КОПИЯ
ВЕРНА

директор МБОУ СОШ № 36
А.А. Каширина

Заседание № 4. Круглый стол

«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»

1. Движение к функциональной грамотности (выступили педагоги Граблева Г.И., Стребкова А.Л.)
2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности (выступили педагоги Собянина Т.В., Журавлева Т.Л.)
3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников (выступили педагоги Жаркова Н.В., Репмеда Н.В.)
4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности» (выступила Граблева Г.И.)
5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.
6. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025- 2026 учебный год.

Заседание № 5. Круглый стол

«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».

1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.
2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)
3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.

Заседания МО проходили в активной форме: выступления, доклады, обобщение опыта работы учителей и т.д. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя.

Молодые специалисты школьного объединения учителей начальных классов приняли участие в конкурсе «Открытый урок».

Учителя начальных классов участвовали в различных семинарах и вебинарах: «Федеральная рабочая программа воспитания в общеобразовательных организациях: механизмы реализации» (Граблева Г.И.), Выступление на педагогических советах: «Система игр по речевому развитию «Речевая копилка» (Бурякова Н.П), «Опыт реализации программы воспитания в начальной школе: лучшие практики» (Жаркова Н.В.), «Преподавание основ финансовой грамотности с учётом обновлённых ФГОС. Онлайн-уроки финансовой грамотности – инструмент для педагога» (Каширина А.А.); принимали участие в работе районного МО начальных классов, наставников и молодых специалистов (Журавлева Т.Л., Граблева Г.И., Каширина А.А., Эдильгириева А.В., Собянина Т.В.), Участвовали в работе круглого стола «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов при реализации обновлённых ФГОС на уроках литературного чтения» (Собянина Т.В., Журавлева Т.Л., Граблева Г.И., Жаркова Н.В., Каширина А.А.), приняли участие в подготовке и проведении школьного конкурса по теме проектной деятельности.

Учащиеся начальных классов принимали участие в различных всероссийских, краевых, муниципальных и школьных конкурсах и олимпиадах: краевой конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей», контрольное тестирование по русскому языку и математике, олимпиады «Безопасные дороги», «Финансовая грамотность и предпринимательство», «Безопасный интернет»,

КОПИЯ
ВЕРНА

Иванова Т.В. 36

предметные олимпиады, а также марафоны на сайте Учи.ру, конкурсе «Битва хоров», в акциях: «Покорми птиц», «Принеси корм для братьев наших меньших», «Встречаем скворцов», «Ярмарка в помощь СВО», а также в акциях и конкурсах от «Движения Первых» и «Орлята России».

Учебный план на 2023-2024 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. План работы МО на год выполнен.

Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать «удовлетворительной».

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.

2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.

3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, городском уровне.

4. Руководителю ШМО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Исходя из вышесказанного ШМО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год ставит следующие задачи:

- продолжить работу по обеспечению качества обучения;
- совершенствовать формы и методы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми;
- активно использовать информационные компьютерные технологии в образовательном процессе;
- продолжать изучение нормативных документов и образовательной программы третьего поколения ФГОС;
- составить план работы методического объединения на новый учебный год;
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса;
- продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Руководитель ШМО начальных классов:

Журавлева Т.Л.



Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36
имени Героя Советского Союза В.Г.Ободовского
муниципального образования Усть-Лабинский район

приказ

31 августа 2021 года

№ 205-П

О создании психолого-медико-педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», для организации психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся и в целях создания в МБОУ СОШ №36 им. В.Г. Ободовского оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, а также обеспечения комплексной помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ №36 им. В.Г. Ободовского психолого - медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) на 2021-2022 учебный год в составе:
Коротченко М.В. зам. директора по УВР - председатель ПМПк;
Собянина Т.В. - член ПМПк, зам. председателя ПМПк;
Журавлева Т.Л. - секретарь ПМПк;
Найденов Р.С., учитель физической культуры - член ПМПк;
Щурова С.Ф., учитель математики – член ПМПк;
Граблева Г.И., учитель начальных классов – член ПМПк.
2. Утвердить:
- положение о ПМПк МБОУ СОШ №36 им. В.Г. Ободовского;
- план работы ПМПк на 2021-2022 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

Директор МБОУ СОШ №36
им. В.Г. Ободовского

А.Х. Машлокова

С приказом ознакомлены:

Коротченко М.В.
Собянина Т.В.
Журавлева Т.Л.
Найденов Р.С.
Щурова С.Ф.
Граблева Г.И.

директор МБОУ СОШ №36
А.Х. Машлокова

