



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 36
имени В.Г. Ободовского
А.Х. Машлокова
«30» января 2023 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №36 имени В.Г. Ободовского
(2023 – 2025 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов школы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор школы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Проведение с работниками школы регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместители директора
6.	Проведение анализа	1 раз в квартал	Заведующий

	эффективности использования средств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы		хозяйством
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции школы	не реже трех раз в год	Председатель комиссии
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Заместитель директора по ВР
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	Заместитель директора по УВР
10.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно в декабре	заместитель директора по ВР учитель ОБЖ
11.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с учащимися школы	в соответствии с рабочими программами учебных предметов обществознания, а также с планами воспитательной работы классных руководителей	Учителя обществознания, классные руководители
12.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы и отчетными документами по этой деятельности с целью предотвращения проявлений коррупции	Регулярно, при приеме ребенка в школу, на родительских собраниях	Делопроизводитель, классные руководители
13.	Организация личного приема граждан директором	Часы личного приема директора	Директор школы