

«Принято»  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 36  
имени В.Г. Ободовского  
Протокол  
№ 1 от «30» 08 2022 г.

«Утверждено»  
Директор МБОУ СОШ № 36  
имени В.Г. Ободовского  
А.Х. Машлокова  
Приказ  
№ 113 от «30» 08 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве классных коллективов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 им. В.Г. Ободовского муниципального образования Усть-Лабинский район

### 1. Общие положения

В целях обеспечения дисциплины, внутреннего распорядка, чистоты в школьных помещениях, а также предупреждения травматизма, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 36 им. В.Г. Ободовского муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – в школе) организуется дежурство. Дежурство в школе осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 им. В.Г. Ободовского муниципального образования Усть-Лабинский район, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также правовыми актами администрации школы.

Дежурство по школе - это особый вид деятельности учащихся, направленный на создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурств классных руководителей и дежурных классов.

### 2. Цели и задачи

Цель деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школе, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся.

Задача дежурных классов и классных руководителей - осуществление слаженного взаимодействия всех ответственных дежурных по школе.

### **3. Организация и направления деятельности**

3.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7 - 11 классов в соответствии с графиком дежурства (Приложение № 1).

3.2. Классный руководитель дежурного класса осуществляет руководство, организацию, контроль за выполнением обязанностей дежурных, распределяет дежурных по постам, назначает ответственного дежурного. Дежурный классный руководитель каждую перемену находится со своим классом с целью контроля и оказания помощи дежурным по наведению порядка в школе.

3.3. Дежурный класс осуществляет дежурство по школе: 1 раз в неделю.

3.4. Дежурный учащийся по классу назначается классным руководителем и осуществляет дежурство в классе в течение учебного дня. Дежурство по классу могут осуществлять два учащихся (на усмотрение классного руководителя).

3.5. Дежурство по классу осуществляется в соответствии с графиком дежурства класса, который должен быть оформлен в «Классном уголке».

3.6. Дежурные по классу помогают учителю-предметнику готовить необходимые учебные принадлежности к уроку (по необходимости), информируют учителя об отсутствующих на уроке, следят за состоянием доски, по окончании урока уносят принадлежности по просьбе учителя, убирают крупный мусор.

### **4. Права и обязанности дежурных по школе**

#### **Дежурный по школе (учащийся, класс) имеет право:**

Предъявлять требования ко всем нарушителям порядка в школе.

На поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели.

На проявление творчества в организации дежурства.

#### **Дежурный по школе (учащийся, класс) обязан:**

Находиться на своем посту во время перемены.

Предъявлять требования и предпринимать необходимые меры по соблюдению порядка и чистоты на своем посту. В случае неподчинения дежурный обязан сообщить об этом классному руководителю дежурного класса или дежурному администратору для принятия необходимых мер по наведению порядка.

Быть примером соблюдения правил поведения учащихся.

Быть вежливым, не допускать физического или другого унижающего воздействия на нарушителя, не ущемлять учащихся в их правах.

Быть аккуратно одетым, причесанным и опрятным.

### **5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе**

5.1. Ответственность за организацию и координацию дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса.

5.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям;
- приказ директора школы (по учащимся и учителям).

#### **6. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе**

За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия;
- приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело);
- для отличившихся учителей (по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе) за неделю дежурства предоставляется один день отгула в каникулы на основании приказа директора школы.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 36 им. В.Г. Ободовского  
муниципальное образование Усть-Лабинский района**

**ПРИКАЗ**

**30 августа 2022 года**

**№ 176-П/3**

**Об утверждении Положения о дежурстве классных коллективов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 36 им. В.Г. Ободовского  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

В соответствии с п. 18 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о дежурстве классных коллективов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 им. В.Г. Ободовского муниципального образования Усть-Лабинский район.
2. Утвердить График дежурства классных коллективов по школе в первой – второй четверти 2022-2023 учебного года.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 36 им. В.Г. Ободовского до 10 сентября 2022 года (ответственный – Пригоркина Яна Константиновна, заместитель директора по УВР).
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.
5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Х. Машлокова

НОВОСИБИРСКОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
УНИВЕРСИТЕТУ  
И. И. МЕДИЦИНСКОМУ  
ФАКУЛЬТЕТУ  
А. М. МЕДИЦИНСКОМУ  
КАБИНЕТУ

